

成都纺织高等专科学校创艺学院

关于招聘行政秘书的公告

因工作需要,现面向社会公开招聘编制外行政秘书 1 名。

一、应聘资格及条件

1. 拥护中国共产党的领导，理想信念坚定。
2. 道德品质好，热爱教育事业，遵纪守法，爱岗敬业，身体健康，责任心强，积极上进。
3. 具有硕士及以上学历学位，年龄原则上不超过 35 周岁。
4. 工作认真负责，具备一定的沟通协调能力，能熟练运用各类办公软件，具有文秘工作经验或财会工作经验者优先。

二、报名方式

应聘者将个人简历、学历学位证书扫描件以及相关证书扫描件发送至邮箱：412034036@qq.com。

报名时间：2022 年 3 月 28 日——2022 年 4 月 6 日。

联系电话：13980621479 。

三、面试

根据报名信息，电话通知符合条件应聘者面试时间和地点。面试时需提交本人简历 5 份（附学历学位证书及相关证书复印件），同时携带学历学位证书及相关证书原件。

面试后择优确定人选，报学校审定后，办理入职手续并签订劳动合同。

四、待遇

待遇按照成都纺织高等专科学校同类人员标准执行，并根据国家个人所得税的相关规定依法纳税。

五、咨询、监督电话

政策咨询电话：028-87843597（成都纺织高等专科学校人事处）

监督电话：028-87843483（成都纺织高等专科学校
纪委办监察处）